情報シート（宿泊施設用）

1　提出方法

　情報シートの２枚目以降をご提出ください。

・持参・郵送：〒448-8501　刈谷市東陽町１－１

刈谷市役所３階文化観光課内　刈谷市観光協会

・Ｆ　Ａ　Ｘ：０５６６－２７－９６５２

・電子メール：info@kariya-guide.com

2　回答期限：平成３１年２月２２日（金）

3　ホテルの写真の提供について

・①外観、②内観、③ＰＲしたい写真など、画像データを１点以上ご提供ください。一覧ページに表示される「代表写真」1枚、詳細ページに表示される「その他写真」を５枚まで掲載可能です。

・「代表写真」は、画像データのファイル名に「代表」と追記してください。

・画像サイズは、長辺600ピクセル以上、短辺400ピクセル以上、解像度72dpi以上のできるだけ大きなサイズ・解像度の画像をご用意ください。

・画像データは原則、電子メールにてご提供ください。電子メールが利用できない場合はご相談ください。

・いただいた画像データは返却しません。また観光協会ホームページ以外の情報提供等に画像を使わせていただく場合がございます。

情報シート（宿泊施設：提出用）

|  |  |
| --- | --- |
| 会員名 |  |
| 担当者名 |  |
| ご連絡先（電話） |  |
| メールアドレス |  |

# １　会員一覧への掲載について

ＨＰがある場合は「公式サイト」表示

宿泊業

・該当する項目にチェック☑してください。

* 掲載を希望しない
* 掲載を希望する

・下記をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公式サイトＵＲL　  |  |
| ひとことメッセージ | ※キャッチコピー　30文字程度。掲載は任意です。 |

# ２　「泊まる」ページへの掲載について

【一覧ページ　レイアウト案】

・該当する項目に☑をしてください。

* 掲載を希望しない
* 掲載を希望する

・写真のご提供をお願いいたします。6枚まで登録可能です。「代表写真」がわかるよう明記してください。

・カッコ内（　）は追記事項があればご記入ください。

※は必須記入項目です。

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな　※ |  |
| 施設名　※ |  |
| 住所　※ | 〒 |
| 問い合わせ先　※ |  |
| 公式サイトURL |  |
| チェックインチェックアウト | チェックイン　：　　　：　　　～チェックアウト：　　　：　　　～ |
| 部屋数　※ | シングル：　　　　　　室ツイン：　　　　　　室その他（　　　　　　）：　　　　　　室 |
| キャッチコピー | ・一覧ページに表示されるPR文です。どのような施設であるか簡潔にわかりやすくご記入ください。 |
|  |
| 説明・内容 | ・より詳細な施設の情報をご記入ください。（客室の設備やアメニティ、施設の雰囲気など） |
|  |
| アクセス　※ | 刈谷駅　北口　/　南口　から　徒歩　　　分（　　　　　　　） |
| 駐車場 | * 有　（普通車　　　　　台、大型バス　　　　　台　）
* 無
 |
| クレッジット対応 | * 可　（例:VISA　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* 不可
 |
| FREE Wi-Fi | * 有　（例:30分無料　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* 無
 |
| 宴会場 | * 有　（例:〇人まで　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* 無
 |
| 会議室 | * 有　（例:〇人まで　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* 無
 |
| 大浴場 | * 有　（例:男性専用　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* 無
 |
| 外国語対応 | * 有　（例:英語のみ　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* 無
 |

ご多忙の中、ご協力いただきありがとうございました。